DU BON USAGE DES MIOS

Le système de MIO nous rend de fiers services. Cependant, comme toute les bonnes choses, il est parfois source de désagréments. Voici donc quelques remarques et des conseils pour utiliser le système le mieux possible.

Même si l'envoi est instantané, la réponse le sera rarement. En effet, votre professeur a de multiples tâches à accomplir et doit s'occuper de 80 à 100 étudiants ; il établit un ordre de priorité dans ses tâches et votre MIO n'y occupe peut-être pas la première place. Il est donc important que votre professeur puisse évaluer facilement le délai dans lequel il doit vous répondre.

- Donnez un titre significatif à votre message.

- Si le message comporte 2 sujets, choisissez comme titre le sujet le plus important.

- N'écrivez pas « urgent » dans le titre; le truc ne marcherait pas plus qu'une fois ou deux.

Même si le MIO est envoyé depuis 24h le professeur ne l'a pas nécessairement lu.

- Si vous rencontrez le professeur, posez- lui votre question même si vous avez envoyé un MIO récemment; une réponse orale lui demande toujours moins de temps qu'une réponse écrite.

Un message concis, mais exposant le problème précisément et complètement facilite la rédaction de la réponse.

- Dans un MIO tenez-vous en à l'essentiel.
- Demandez un rendez-vous si vous avez besoin de discuter plus longuement.

Tout en employant des mots parfaitement polis, on risque de donner involontairement un ton fâché ou agressif au message, surtout si c'est une requête ou si vous signalez au professeur une erreur qu'il a commise. Un professeur est prêt à entendre n'importe quelle critique, mais à condition qu'elle soit faite en termes acceptables.

- Relisez votre message comme si vous en étiez le destinataire et demandez-vous quelle impression il vous ferait.
- Avant de rédiger le message demandez-vous si votre requête est urgente ou non; car cela peut changer le ton que vous donnerez inconsciemment au message.
- Si vous exprimez du mécontentement attendez au lendemain avant de l'envoyer, ce qui vous permettra de le relire à tête reposée.
- Évitez l'effet ping-pong consistant à répondre immédiatement à un message lu trop rapidement, surtout si vous avez reçu un message qui vous rend mécontent.

Bonne session.

Mireille Guay, professeure de chimie
Janvier 2012